



Утверждаю
директор школы
А.И.Дзюина
Приказ № 79 от 30.08.2024 г.

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Барабинская средняя
общеобразовательная школа»
Кетовского муниципального округа в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1.	Формирование статистических данных по результатам проведения ГИА-9	июль-сентябрь 2024 года	Зам. директора по УР
2.	Составление плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	август-сентябрь 2024 года	Зам. директора по УР
3.	Анализ, обсуждение результатов ГИА-9 на педсовете	август-октябрь 2024 года	Зам. директора по УР)
4.	Формирование перечня УМК по учебным предметам из федерального перечня Минпросвещения России, которые использовались в ОО в 2024-2025 учебном году	октябрь 2024 года	Зам. директора по УР Библиотекарь
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Отчет заместителя директора по учебной работе на совещании при директоре о проведенной в летний период индивидуальной работы с обучающимися, не прошедшими ГИА-9 в основной период 2024 года	сентябрь-ноябрь 2024 года	Зам. директора по УР
2.	Заседания МС для учителей-предметников по итогам ГИА в 2024 году, проблемы и задачи на 2024-2025 учебный год	октябрь-ноябрь 2024 года	Зам. директора по УР
3.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	декабрь 2024 года	Зам. директора по УР
4.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	февраль 2025 года	Зам. директора по УР
3. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Назначение лиц, ответственных за внесение сведений в РИС, за защиту информации и организацию обработки персональных данных	сентябрь 2024 года	Директор школы Зам. директора по УР
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в информационно-методических	в течение учебного	Управление

	семинарах по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	года	образования Зам. директора по УР
2.	Организация участия организаторов ППЭ в обучающих семинарах, проводимых Департаментом	февраль-май 2025 года	Управление образования Зам. директора по УР
3.	Обучение всех категорий работников ППЭ, привлекаемых к ГИА-11, на учебной платформе в сети «Интернет»	апрель-май 2025 года	Зам. директора по УР
4.	Обучение организаторов ГИА-9, ГИА-11	март-апрель 2025 года	Зам. директора по УР
5.	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ	май-июнь 2025 года	Зам. директора по УР
6.	Участие во всероссийских и региональных апробациях	по графику Департамента	Управление образования, зам. директора по УР
5. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Разработка и утверждение планов-графиков подготовки к ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2024 года	Зам. директора по УР
2.	Сбор информации о количестве обучающихся и предварительном выборе предметов для прохождения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	сентябрь 2024 года	Зам. директора по УР, кл. руководители
3.	Организация работы по сбору данных в МКОУ «Барабинская средняя общеобразовательная школа» в соответствии со сведениями в РИС	по графику Департамента	Зам. директора по УР
4.	Организация внесения сведений в РИС: – сведения об ОМС и ОО; – сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; – сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – обучающиеся); – форма ГИА, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА по программам основного общего образования; – форма ГИА, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА по программам среднего общего образования; – отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов; – сведения о работниках ППЭ (организаторы, технические специалисты); – сведения об общественных наблюдателях и об их присутствии при проведении ГИА; – распределение работников ППЭ по экзаменам	по графику Департамента	Управление образования Зам. директора по УР
5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):	Организация и проведение	Зам. директора по УР

		Итогового сочинения (изложения):	
6.	Организация и проведение итогового собеседования: – информирование о сроках и местах подачи заявлений; – формирование РИС; – сбор заявлений, памяток (в соответствии с приказом Департамента); – приказ об организации и проведении итогового собеседования; – ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового собеседования	декабрь 2024 года – январь 2025 года	Зам. директора по УР
7.	Взаимодействие психолого-медико-педагогических комиссий и образовательных организаций по вопросам организации ГИА для лиц с ОВЗ: – работа психолого-медико-педагогических комиссий и образовательных организаций с лицами с ОВЗ и их законными представителями; – информирование об условиях и организации ГИА лиц с ОВЗ и их законных представителей	в течение учебного года	Зам. директора по УР
8.	Согласование транспортных схем доставки участников ГИА на экзамены в ППЭ	март 2025 года	Зам. директора по УР завхоз
9.	Мониторинг участников ГИА-9, ГИА-11, прибывших, а также выбывших из МКОУ «Барабинская средняя общеобразовательная школа»	в течение учебного года	Зам. директора по УР
10.	Участие во всероссийских и региональных тренировочных апробациях	по графику Департамента	Зам. директора по УР
11.	Проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в основной и дополнительный период	по расписанию ГИА 2025 года	Зам. директора по УР
12.	Организация оповещения об утвержденных результатах ГИА	июнь-сентябрь 2025 года	Зам. директора по УР кл. руководители
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Информационное наполнение официального сайта МКОУ «Барабинская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа) по вопросам организации и проведения ГИА	в течение учебного года	Технический специалист
2.	Обеспечение своевременного размещения на официальном сайте школы и информационных стендах сведений по организации и проведению ГИА	в течение учебного года	Зам. директора по УР
3.	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА	апрель 2025 года	Зам. директора по УР

4.	Проведение школьных родительских собраний по вопросу проведения ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Зам. директора по УР, ВР
5.	Информирование граждан: – о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; – о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11	октябрь 2024 года сентябрь 2024 года март 2025 года сентябрь 2024 года февраль 2025 года	Администрация школы
6.	Информирование граждан: – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; – о сроках проведения ГИА-9; – о сроках проведения итогового собеседования; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	октябрь 2024 года февраль-март 2025 года март 2025 года октябрь 2024 года март 2025 года	Администрация школы
7.	Организация выдачи выпускникам уведомлений на ГИА установленной формы	апрель-май 2025 года	Зам. директора по УР
8.	Проведение тренинговых занятий с целью снижения эмоциональной напряженности педагогов и повышение их эмоциональной устойчивости в период подготовки к ГИА	в течение учебного года	Педагог-психолог
9.	Проведение классными руководителями и психологами родительских собраний, круглых столов по вопросам правил проведения ГИА и создания комфортной обстановки для выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение учебного года	Педагог-психолог, кл. руководители
10.	Размещение буклетов, памяток для выпускников, их родителей (законных представителей) и педагогов на сайте школы	в течение учебного года	Педагог-психолог Зам. директора по УР Кл.руководители
11.	Организация групповой и индивидуальной консультативной работы с обучающимися 9, 11 классов (по результатам диагностики психологической готовности к сдаче экзаменов и правилам проведения ГИА)	в течение учебного года	Педагог-психолог
12.	Проведение Дня сочинений для родителей и выпускников «Почему я боюсь экзаменов?»	декабрь 2024 года	Педагог-психолог

13.	Проведение анкетирования на знание правил проведения ГИА	январь 2025 года	Зам. директора по УР
14.	Проведение групповых занятий с элементами тренинга с выпускниками по психологической подготовке обучающихся к экзаменам	в течение учебного года	Педагог-психолог
15.	Проведение тренинговых занятий для родителей на снятие эмоционального напряжения при подготовке к экзаменам	в течение учебного года	Педагог-психолог
16.	Проведение тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	в течение учебного года	Зам. директора по УР
17.	Проведение тренинговых занятий с целью снижения эмоциональной напряженности педагогов и повышение их эмоциональной устойчивости в период подготовки к ГИА	в течение учебного года	Зам. директора по УР Учителя-предметники Педагог-психолог
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Контроль за организацией информирования обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА	в течение учебного года	Администрация школы
2.	Контроль за деятельностью зам. директора по УР по внесению сведений в РИС	в течение учебного года	Директор школы
3.	Контроль за деятельностью зам. директора по УР по инструктированию и обучению лиц, привлекаемых для прохождения ГИА	в течение учебного года	И.о.директора школы