

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Барабинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании
Педагогического Совета школы
Протокол № 1 от 29.08.2023г

Утверждаю
И.о. директора МКОУ «Барабинская СОШ»

А.И. Дзюина
Приказ № 1 от 31.08.2023г



ПОЛОЖЕНИЕ
о социально - педагогической службе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Социально-педагогическая служба (далее Служба) является структурным подразделением школы, предназначенным для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации учащихся с отклонением в поведении и развитии, профилактики правонарушений.

В своей деятельности социальная служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120, ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" с дополнениями и изменениями 27 июня 2018 г, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Социально — педагогическая служба школы ориентирована на объединение педагогических воздействий школы и окружающей среды на развития личности ребенка. Для этого используется воспитательный потенциал семьи, позитивного общественного окружения, культурного наследия, народные традиции. Служба работает в активном взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса и социальным окружением.

Задачи Службы:

- содействие полноценному личностному развитию детей на каждом возрастном этапе;
- обеспечение социально-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в общении, обучении;
- изучение условий семейного воспитания учащихся;
- оказание патронажной помощи неблагополучным малообеспеченным семьям;
- профилактика и преодоление отклонений в личностном развитии ребенка.

Служба функционирует как целостная система, осуществляющая деятельность в трех основных направлениях:

Научное, которое предполагает разработку и обоснование психолого - диагностических, психолого - коррекционных методов работы с детьми и семьей;

Определение конкретных видов и форм социально-педагогической помощи и иных социальных услуг семьям и детям, анализ и прогнозирование социальной ситуации в социуме;

Профилактическая работа – задача данного направления определяется необходимостью формировать у педагогов и детей знания психологии, законодательства, создавать условия для полноценного психического развития ребенка, устранять негативное отношение к обучению, воспитанию, пропагандировать нормальное отношение к здоровому образу жизни, своевременно выявлять и предупреждать нарушения в развитии личности ребенка

Принципами деятельности службы являются следующие.

Личностный подход к ребенку, реализуемый по формуле: любить, понимать, сострадать, помогать

Оптимистическая гипотеза — вера в ребенка, опора на положительное в нем, формирование деятельностного принципа "сделай себя личностью сам".

Объективность подхода к ребенку — знание многообразных аспектов жизнедеятельности школьного коллектива и каждой личности, выработка непредвзятых рекомендаций, учет возрастных особенностей личности (индивидуальных черт, склонностей, нравственной, моральной позиции).

Коммуникативность — способность к быстрому и оперативному общению и налаживанию связей и координации со всеми субъектами социального воспитания (администрации школы, педагогов, родителей, врачей, психологов, юристов, местными и федеральными властями) для быстрого нахождения средств квалифицированной помощи.

Неразглашение информации о ребенке и его семье.

1. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

Диагностическая функция: изучение и оценивание реальных особенностей деятельности личности, микроколлектива, школьного коллектива в целом, неформальных объединений молодежи, в которых участвуют учащиеся данной школы, степень и направленность влияния микросреды, особенности семьи, соседской среды, позитивные силы в селе и источники негативного влияния на детей и подростков.

Прогностическая функция: составление на основе наблюдений и исследований прогноза развития негативных и позитивных сторон социальной ситуации, группы, личности.

Консультативная функция: разработка советов и методик коррекции поведения школьников, педагогов, родителей.

Профилактическая функция: разработка комплекса мер по предотвращению развития негативных процессов, ослабляющих их влияние на личность, коллектив, учебно - воспитательный процесс в школе.

Защитная функция: обеспечение мероприятий по охране и защите прав детей и подростков. Представление интересов детей в различных инстанциях (суд, прокуратура и т. д.)

Опекунская функция: организация питания, медицинского обслуживания, выравнивающей компенсационной работы с определенной группой учащихся, продление времени пребывания детей в школе (продленная группа), в окружении детей заботой в каникулы, опекой нуждающихся в различных формах материальной, медико- педагогической помощи.

Организаторская функция: организация социально — значимой деятельности, разумного досуга детей и подростков в открытой среде. Включение семьи и общественности в воспитательный процесс. Построение демократической системы отношений детей и взрослых.

2. СТРУКТУРА СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Руководство социальной службой школы осуществляет зам. директора по учебно - воспитательной работе, который подчиняется директору. Структура: социальный педагог, классные руководители, организаторы внеклассной работы, педагог-организатор, психолог и логопед;

Вся работа социально--педагогической службы осуществляется по следующим направлениям:

- социально-психологическое просвещение;
- социально-психологическая профилактика;
- развивающая и коррекционная работа;
- консультативная работа.
- психодиагностика;

Основными формами работы специалистов службы являются: беседы, оформление информационных стендов, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, деятельность Совета профилактики школы, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работа с документацией.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

- Осуществлять комплекс мероприятий по просвещению, воспитанию и социальной защите личности в школе и по месту жительства;
- Изучать психолого-медико-педагогические особенности воспитанников, микросреду, условия жизни;
- Выявлять интересы и потребности, конфликтные ситуации, отклонения в поведении и своевременно оказывать социальную помощь;
- Выступать посредником между воспитанниками и учреждением, семьей, средой проживания;
- Способствовать установлению гуманных, нравственно- здоровых отношений в социальной среде;
- Обеспечивать охрану жизни, безопасность воспитанников;
- Взаимодействовать с учителями, родителями (законными представителями), специалистами социальных служб в оказании помощи воспитанникам, нуждающимся в опеке и попечительстве;
- Осуществлять контроль за режимом учебно-воспитательного процесса и отдыхом учащихся;
- Выявлять детей групп социального риска;

Классные руководители берут на себя часть опекунской функции школы: консультативную помощь малообеспеченным семьям, наблюдение и отслеживание влияния семьи на ребенка, связь и общение с родителями учащихся класса (консультации, организация помощи), индивидуальную работу с "трудными" детьми класса.

Классные руководители и социальный педагог (каждый в своей среде деятельности) помогают друг другу лучше понять ребенка, сочетать индивидуальные и коллективные методы воспитания.

4. ОТСЛЕЖИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ:

Социальный педагог ведет следующую документацию:

- социальный паспорт школы;
- социальные паспорта на семьи детей и подростков с ОВЗ и «трудных» подростков
- план работы на год
- индивидуальные карты социального развития учащихся с ОВЗ и трудных подростков с результатами диагностики и рекомендациями
- отчет, проведенной работы за год.

Итоги работы социальной службы подводятся на педсовете.

Срок хранения документов- три года; диагностических материалов- один год.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ:

- соблюдение профессиональной этики
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность предложенных рекомендаций;
- оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации.

6. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

-Руководствоваться международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка. Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, планом работы социально-психолого-педагогической службы, должностными инструкциями, настоящим Положением.

-Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

-В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

-Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

-Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение сохранности протоколов обследований и другой документации.

7. ПРАВА СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

-Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях МО и т.д.

-Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

-Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

-Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

-Обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся

-Консультироваться со специалистами других учреждений

-Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, утвержденного на заседании педагогического совета в установленном порядке.