

«Принято»  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 14 от «26» апреля 2021 г.

«Согласовано» с Советом школы  
Протокол №3 от 26.04.2021

«Утверждаю»  
Директор школы *О.С. Парфенова*  
приказ №23-а от «26» апреля 2021 г



**Положение**  
**об организации горячего питания обучающихся**  
**в МКОУ «Барабинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарного врача от 28.09.2020 нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021, районным положением о порядке организации горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кетовского района от 28.08.2020г. № 1359; Уставом МКОУ «Барабинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МКОУ «Барабинская средняя общеобразовательная школа» (далее школа) за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и за счет бюджетных ассигнований области и района.

1.3. Настоящее положение определяет также права и обязанности участников процесса по организации горячего питания в школе.

**II. Основные цели и задачи.**

2.1. Обеспечение обучающихся полноценным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям детей, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. Гарантирование качества и безопасности питания;

2.3. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания, профилактика среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;

2.4. Использование бюджетных средств области и района на компенсацию питания учащихся из слабо защищенной категории граждан (обучающиеся из малоимущих семей). Под обучающимся из малоимущей семьи понимается ребенок, на которого в соответствии с Законом Курганской области «О ежемесячном пособии на ребенка» выплачивается ежемесячное пособие на ребенка.

**III. Порядок организации питания.**

3.1. В соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 37, школа обеспечивает условия и организует питание обучающихся.

3.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников назначается ответственный за организацию питания в школе.

3.3. Питание детей организуется в дни занятий. Режим питания, график приема завтрака и обеда обучающихся, ежедневное меню утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.4. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 10-дневного меню, утвержденного директором школы. В соответствии с примерным меню составляется ответственным работником и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, допускается замена одних продуктов и блюд на другие при условии их соответствия по пищевой ценности.

3.5. МКОУ «Барабинская средняя общеобразовательная школа» заключает договоры на поставку продуктов в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. К поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, находящиеся по месту жительства, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, состоящих в списках на питание. Работники столовой учитывают численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.7. На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) на имя директора школы на питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) классным руководителем формируется список.

3.8. Дети, родители которых являются получателями ежемесячного пособия на ребенка, включаются в список на получение субсидии на питание в школе, основанием для включения в список является справка из «Управления социальной защиты №9» по Кетовскому району. Если величина субсидии меньше стоимости завтрака или обеда, родители обязаны вносить недостающие средства.

#### **IV. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся в школе.**

4.1. Финансирование расходов на питание обучающихся обеспечивают родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Субсидии из областного и районного бюджетов предоставляются в целях софинансирования расходов, связанных с обеспечением питания обучающихся из малоимущих семей.

4.3. Стоимость питания определяется в соответствии с меню, цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, завтраков и обедов) определяются, исходя из стоимости продуктов питания.

4.4. Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляется путем безналичного перечисления на лицевой счет обучающегося в УНО Администрации Кетовского района

-внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 05 числа текущего месяца;

-размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине;

#### **V. Распределение прав и обязанностей участников процесса организации питания обучающихся.**

5.1. Директор школы:

-несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Школы, настоящим Положением;

-обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

-назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания в Школе;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях общешкольного родительского собрания и на заседаниях родительских собраний в классах.

5.2. Ответственный за организацию питания в Школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список, заявку на подтверждение в Управление социальной защиты №9 и ведет учет детей из малоимущих семей;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении,
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

#### 5.3.Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, выполнение программы «Разговор о правильном питании» (в 1-11 классах), потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

#### 5.4.Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на питание ;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка для снятия его с питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на питание обучающихся.

### **VI. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.**

- 6.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.
- 6.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется родительской общественностью раз в четверть.
- 6.3. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются: не реже одного раза в год на общешкольном родительском собрании.